

REGOLAMENTO GENERALE

17/18 Febbraio 2018

ART. 1 - MARCHI.

"C'era una volta ... Il Libro" - Mostra Mercato del Libro antico, raro ed esaurito, Stampe, Cartografia.

Manifestazione con vendita consentita nel rispetto delle normative fiscali vigenti.

ART. 2 - ORGANIZZAZIONE.

C'era una volta ... Il Libro è organizzato da Blu Nautilus S.r.l. - Piazzale C. Battisti, 22/E - 47921 Rimini.

Tel. 0541 53294 - fax 0541 50094 P.IVA 02485150409

info@blunautilus.it - www.ceraunavoltantiquariato.it

ART. 3 - FINALITÀ

L'obiettivo principale della Manifestazione è la vendita di libri (vecchi, rari ed esauriti) e stampe antiche. Altri obiettivi della Manifestazione sono la promozione al largo pubblico dell'antiquariato e l'incontro e lo scambio tra gli espositori.

ART. 4 - LUOGO, DATE ED ORARI

La Manifestazione si svolge nei padiglioni fieristici di Pievesestina, proprietà di Cesena Fiera Spa, che ne stabilisce il calendario e disponibilità degli spazi.

La manifestazione si svolge, generalmente, il terzo fine settimana dei mesi da gennaio ad aprile e da settembre a dicembre. La manifestazione è sospesa nei mesi di maggio, giugno, luglio ed agosto. Eventuali modifiche del calendario, dovute a causa di forza maggiore o da decisioni di Cesena Fiera Spa saranno comunicate per tempo agli espositori.

La manifestazione osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dalle ore 09.00 alle ore 19.00 con orario continuato per entrambi i giorni.

L'ingresso al pubblico è a pagamento, il costo del biglietto è di € 3,00.

Nel caso in cui la Manifestazione, per motivi imprevisi o per una ragione di qualsiasi genere, non dovesse o non potesse effettuarsi, sarà comunicato tempestivamente ai partecipanti. Nel caso in cui la Manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse essere sospesa od interrotta a causa di eventi imprevisi di qualsiasi specie o natura, non compete alcun diritto dell'Espositore a reclamare danni o rimborsi per spese sostenute per la locazione dei posteggi o per i trasporti dei materiali o per qualunque altro titolo.

ART. 5 - AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

5.1. Alla manifestazione sono ammessi a partecipare operatori con licenza, artigiani restauratori ed operatori in possesso di Tesserino. Sono ammessi operatori italiani ed esteri dei settori: Libri, stampe e tutto il materiale cartaceo.

5.2. L'espositore è tenuto a commercializzare esclusivamente i prodotti compresi nelle seguenti categorie: libri, riviste, manifesti, giornali ed altri documenti di stampa; atlanti, mappe, manoscritti ed autografi.

5.3. L'Organizzazione si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche soggetti non previsti nel precedente punto nonché di escludere dalla manifestazione determinati servizi e prodotti.

5.4. L'Organizzazione si riterrà autorizzata a far rimuovere qualsiasi articolo che non sia contemplato nelle merceologie della rassegna e si riserva il diritto di respingere a suo insindacabile giudizio coloro che non presentano i necessari requisiti di idoneità.

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

6.1. Chi è interessato a partecipare alla Manifestazione deve inoltrare la domanda di partecipazione compilata e firmata.

6.2. L'Organizzazione, può apportare modifiche alla disposizione dei partecipanti per assenze, nuove richieste e variazione della disponibilità di uso degli spazi.

6.3. La partecipazione alla Manifestazione è obbligatoria per entrambe le giornate e per l'intero orario di apertura.

6.4. L'espositore ammesso alla partecipazione è autorizzato ad accedere al quartiere fieristico, deve recarsi presso la segreteria organizzativa compilare e firmare il modulo di partecipazione, ritirare i pass espositore. Il partecipante:

A) accetta, incondizionatamente, le norme del presente regolamento e dichiara inoltre di uniformarsi anche agli effetti dell'Art. 1341 e 1342 del Codice Civile Italiano;

B) elegge domicilio legale presso la sede della società organizzatrice riconoscendo, per qualsiasi controversia, la competenza del Foro di Rimini.

ART. 7 - TARIFFE - PAGAMENTI

7.1. Le misure dei singoli posteggi sono di:

4 x 2,5 = 10 mq € 140,00 (compreso di n. 2 tavoli); per ogni ml. aggiuntivo € 50,00.

mt. 4 x 4 = 16 mq € 180,00 (compreso di n. 2 tavoli)

mt. 6 x 4 = 24 mq. € 230,00 (compreso di n. 3 tavoli)

mt. 8 x 4 = 32 mq. € 280,00 (compreso di n. 4 tavoli)

Le tariffe sono IVA esclusa. I tavoli aggiuntivi hanno un

costo di € 10,00 cad. Per chi dispone della parete reostante: ogni pannello (mt 1 larghezza) ha un costo di € 12,50. Per i posteggi di particolari misure, l'Organizzazione si riserva di stabilire i prezzi caso per caso.

7.2. La tariffa è comprensiva di: Assicurazione RC (escluso furto e incendio), Riscaldamento, Servizio vigilanza VVFF, pulizie generali, assistenza agli espositori, vigilanza (non armata) diurna e notturna (escluso furto), pass espositori, promozione e personale.

7.4. **Modalità di pagamento:** Al presentazione della domanda di partecipazione va versato un acconto di € 50,00 + IVA 22%,. **Le domande senza il versamento dell'acconto non saranno ritenute valide. Il pagamento del saldo è da versare entro il 3 Febbraio 2018.**

Dati per il versamento dell'acconto/saldo:

Conto corrente postale n. 10335479 intestato a Blu Nautilus.

Bonifico bancario: IBAN IT 50F053872420100000783539 Banca Popolare dell'Emilia Romagna - Rimini Sede intestato a Blu Nautilus.

Causale: acconto/saldo partecipazione C'era una volta... il Libro Novembre 2017

ART. 8 - ALLESTIMENTO - SMONTAGGIO

8.1. Lo scarico delle merci e l'allestimento dei posteggi sono previsti il venerdì dalle ore 14.00 alle ore 19.00 e il sabato dalle ore 07.00.

8.2. Dopo tali orari, non è più permesso l'accesso ai padiglioni fieristici.

8.3. L'entrata degli automezzi, in fase di allestimento, è consentita solo per il venerdì. Il sabato verranno messi a disposizione degli espositori dei carrelli per consentire il trasporto delle merci.

8.4. La domenica mattina, l'ingresso agli espositori è permesso dalle ore 09.00.

8.5. Il disallestimento del posteggio è consentito domenica, tassativamente, dalle ore 19.00 alle ore 22.00.

8.6. Dopo tale termine l'Organizzazione non assume obblighi o responsabilità di custodia del posteggio o per il materiale ivi rimasto, che potranno essere ritornati all'espositore, a sue totali spese e rischio, senza responsabilità di sorta per l'Organizzazione per eventuali ammanchi rotture etc., conseguenti alla rimozione o all'invio.

ART. 9 - TECNICA

9.1. Ogni tipologia di allestimento particolare o ingombrante, dovrà essere comunicato all'Organizzazione che provvederà alla sua eventuale approvazione.

9.2. Nessun espositore potrà installare nel posteggio assegnato arredamenti o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestia o nuocere ai posteggi vicini. E' vietato ostruire le corsie pedonali e le uscite di sicurezza. L'allestimento dovrà essere contenuto entro gli spazi assegnati e non dovrà superare l'altezza di m. 3 dal suolo, fatta eccezione per le aree espositive poste a ridosso dei muri perimetrali del padiglione autorizzate fino all'altezza di m. 5.

9.3. L'Organizzazione si riserva il diritto di far eliminare o modificare le installazioni ritenute non idonee od in contrasto con i precedenti punti 9.1. e 9.2.

ART. 10 - RINUNCIA

10.1. Chi è impossibilitato alla partecipare deve disdire entro il mercoledì precedente ad ogni edizione, cioè almeno tre giorni prima della Manifestazione.

10.2. La mancata disdetta è soggetta al pagamento dell'intera tariffa del posteggio.

10.3. Nel caso di mancato pagamento il posteggio viene revocato.

ART. 11 - REVOCA DEL POSTEGGIO

In qualsiasi momento, l'Organizzazione può revocare il posto agli espositori, per fondati motivi quali, ad esempio: inosservanza degli orari, mancato o tardivo pagamento delle tariffe dovute, palese esposizione di merci non originali, comportamenti ineducati o scorretti.

ART. 12 - SOVRIGLIANZA

12.1. L'Organizzazione provvede ai servizi di vigilanza generale ai soli fini del buon andamento della Manifestazione, senza assumere alcuna responsabilità per furti, incendi, danneggiamenti o altri rischi di qualsiasi natura.

12.2. Durante le ore di apertura al pubblico e nelle operazioni di allestimento e smontaggio, la custodia e la sorveglianza dei posteggi e delle merci compete esclusivamente agli espositori.

12.3. Sabato e domenica, il parcheggio riservato agli espositori viene transennato. L'ingresso sarà controllato da personale della Fiera. Potranno accedere solo gli espositori muniti di pass nominativo.

12.4. L'Organizzazione declina ogni responsabilità in ordine di furti, incendi, danni provocati da terzi all'interno dei padiglioni fieristici e dei parcheggi.

ART. 13 - NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Gli espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Con la firma del presente regolamento l'espositore si obbliga durante l'allestimento, la gestione e lo smontaggio del posteggio assegnato a rispettare ed a far osservare tutte le norme di legge disposte dalle Autorità di Pubblica Sicurezza, della Commissione Prevenzione incendi.

Tutti i materiali impiegati per l'allestimento dei posteggi dovranno essere di tipo incombustibile, autoestinguenti od ignifughi all'origine. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle Norme di Legge in materia. Gli espositori che non ottemperano al rispetto della legge sul divieto di fumo (n. 584/1975 e successive integrazioni

e modificazioni), potranno essere espulsi dall'area fieristica e potranno incorrere nelle sanzioni previste dalla summenzionata legge.

In particolare per quanto riguarda l'impianto elettrico e la prevenzione antincendio.

Durante l'esposizione e smontaggio del posteggio l'espositore deve garantire la sicurezza antinfortunistica per se stesso e/o i suoi collaboratori, visitatori e personale di Manifestazione.

ART. 14 - DIVIETI

- E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente il posteggio o parte di esso, senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzazione.

- E' vietato esporre prodotti diversi da quelli indicati nell'apposita richiesta di partecipazione.

- E' fatto divieto all'espositore l'utilizzo e/o la custodia nel proprio posteggio delle seguenti sostanze pericolose: irritanti, corrosive, facilmente ed estremamente infiammabili, nocive, tossiche, esplosive, comburenti, pericolose per l'ambiente, maleodoranti o comunque che possono arrecare danno o molestia.

- E' vietato chiudere lo spazio espositivo od iniziarne lo smontaggio prima dell'orario stabilito per la chiusura della Manifestazione.

- E' vietato parcheggiare fuori dagli spazi adibiti a parcheggio espositori.

- Alle pareti e colonne del padiglione fieristico è vietato usare chiodi, nastro adesivo e quant'altro per appendere o attaccare oggetti. Eventuali danni saranno addebitati all'espositore.

- E' vietato fumare all'interno dei padiglioni fieristici.

ART. 19 - DANNI - ASSICURAZIONE

La società Organizzatrice pur avendo stipulato un'assicurazione RC presso primaria agenzia assicurativa declina ogni responsabilità per furti, incendi e danni a persone o cose provocati da terzi durante la Manifestazione.

ART. 20 - PUBBLICITÀ

L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione ed ad altri autorizzati. E' rigorosamente vietata agli espositori qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di apparecchi sonori così come distribuire messaggi o usare altre forme di propaganda che possano danneggiare la Manifestazione, l'Organizzazione o altri espositori.

ART. 21 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

L'Organizzazione si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essa giudicate opportune a meglio regolare la Manifestazione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento Generale, l'Organizzazione si riserva anche il provvedimento di espulsione, senza che l'espositore abbia diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo, essendo l'espulsione avvenuta per sua colpa.

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni e i reclami di qualsiasi natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto entro il giorno di chiusura della Manifestazione. L'Organizzazione deciderà con provvedimenti definitivi ed inappellabili. Per quanto non previsto dal presente Regolamento valgono le norme del C.C. In relazione al presente Regolamento Generale per tutti gli effetti di Legge ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita convenzione, la competenza del Foro di Rimini.

ART. 23 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Art. 23 della legge 675/96 "Tutela dei dati personali" informiamo che i dati che riguardano l'espositore è effettuato al fine di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva, oltre che per finalità contabili e fiscali derivanti dagli obblighi di fatturazione. La comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati a Blu Nautilus S.r.l., per le finalità sopra indicate.

Con la firma apposta sulla Domanda di Partecipazione l'espositore manifesta altresì il proprio consenso, affinché i propri dati siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate. Secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 1, della legge citata l'espositore ha diritto, in qualsiasi momento e del tutto gratuitamente, di consultare, far modificare o cancellare o semplicemente opporsi all'utilizzo dei dati per le finalità sopra indicate.

Tale diritto può essere esercitato scrivendo a:

Blu Nautilus S.r.l. P.le C. Battisti, 22/E - 47921 Rimini.

Data Firma